

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
	NOME (*)	Chiara Varvello
	INDIRIZZO	Via Stefano Varvello, 3 - Grana
	TELEFONO	338/487791
	E-MAIL	Chiara.varvello@gmail.com
	NAZIONALITA'	Italiana
	DATA DI NASCITA	13/02/1990

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b> (*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
10/2012-in corso	Libero professionista “Alleanza Assicurazioni” spa - Milano
03/2011-09/2012	Call Center recupero crediti “Phonika srl” Asti

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> (*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
2004/2009	ITSCG GA Giobert – Diploma di ragioneria e perito commerciale
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Spirito di gruppo Capacità di adeguarsi ad ambienti diversi, buona capacità comunicativa
MADRELINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE			
	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA	BUONA	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	BUONA	BUONA	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	BUONA	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Doti comunicative (Alleanza Assicurazioni spa)  Spirito di gruppo (Alleanza Assicurazioni spa)		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Organizzazione e gestione del tempo, nonché pianificazione di progetti (Alleanza Assicurazione spa)		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Flessibilità mentale e capacità di problem solving (Alleanza Assicurazioni spa)		
<b>AUTOCERTIFICAZIONE (*)</b>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>		
<b>NOTE (da leggere)</b>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <sup>(*)</sup>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p><b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p>		

	Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Data (\*)

07/07/2019