

| | | |
|---|---------------------|---------------------------------|
|  | INFORMAZIONI | |
| | PERSONALI | |
| | NOME (*) | Barbara Pierotti |
| | INDIRIZZO | Via Roma, 17 – 14031 Grana (AT) |
| | TELEFONO | 347 7050385 |
| | E-MAIL | b.pierotti@outlook.it |
| | NAZIONALITA' | Italiana |
| | DATA DI NASCITA | 15/06/1974 |
| | | |

| | |
|----------------------------------|--|
| ESPERIENZA LAVORATIVA (*) | |
| <i>Date (da – a)</i> | <i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i> |
| Settembre 2013 - Presente | EHS Manager (Responsabile Ambiente Salute e Sicurezza) presso PPG Industries Italia Srl, con ruolo di RSPP per le società PPG Italia Business Support Srl (Quattordio), PPG Italia Sales and Services (Quattordio e Genova) |
| Febbraio 2011 – Agosto 2013 | EHS Manager (Responsabile Ambiente Salute e Sicurezza) per PPG Italia Business Support Srl (Milano) con ruolo di RSPP |
| Gennaio 2002 – Gennaio 2011 | EHS Manager (Responsabile Ambiente Salute e Sicurezza) per Intercast Europe Srl (Parma) con ruolo di RSPP |
| Ottobre 2001 – Marzo 2002 | Consulente Ambientale per A.R.P.A. Piacenza/Servizio Sistemi Ambientali, con incarico di effettuare l'Analisi Ambientale Iniziale per un progetto di certificazione ambientale (EMAS) di 4 comuni della provincia di Piacenza |
| 1999-2001 | Varie attività lavorative part time finalizzate al mantenimento studi, tra cui: centralinista internazionale (inglese e francese) presso Intercast Europe S.p.A. (Parma); Impiegata presso segreteria Facoltà di Farmacia, Università di Parma; etc. |
| 1992 | Stage come ragioneria presso Comune di Gazzola (PC) |
| 1990 - 2000 | Varie campagne agricole stagionali ed esperienze di lavoro non qualificato |

| | |
|---|---|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*) | |
| <i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i> | <i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i> |
| <i>Date (da – a)</i> | |
| 2019 | Corso "Parlare in pubblico. Comunicare efficacemente idee e concetti in una lezione o in una riunione" (8 ore, aggiornamento RSPP) - presso M2&Partners (Parma) |
| 2017 | Corso su Ventilazione in ambienti di Lavoro (PPG Caivano - NA) |

CURRICULUM VITAE di

| | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|
| 2013-2016 | Vari corsi di aggiornamento per RSPP presso Confindustria Alessandria e/o tenuti da docenti esterni qualificati (Alcuni Argomenti: DPI; Sicurezza Macchine; Rischio Chimico e Agenti Cancerogeni; ADR, Accesso Spazi Confinati, Uso e gestione bombole gas compressi, Guida Sicura, etc) | | |
| 2012 | Modulo B RSPP - ATECO 5 (68 ore) presso Assolombarda (MI) | | |
| 2010 | Modelli organizzativi per la sicurezza sul lavoro, standard BS OHSAS 18001 e rapporto con la normativa vigente (D. Lgs 81/2008 e legge 231) (40 ore) - IFOA e M2 Engineering (Reggio Emilia) | | |
| 2007 | Apollo Root Cause Analysis - PPG Stowmarket (UK) | | |
| 2006 | Industrial Hygiene & Ergonomics - PPG Bodelhausen (Germany) | | |
| 2002 | Corso per RSPP (120 ore) secondo D. Lgs 626/94 - CISITA - Unione Industriali (Parma) | | |
| 1999 | Geographic Information Systems (GIS), in particolare Arcview e Arcinfo, e relativa applicazione al paesaggio e agricoltura presso Università di Wagenin - Paesi Bassi | | |
| 2001 | Laurea (quinquennale) in Scienze Ambientali presso Università di Parma (votazione 108/110) con tesi su: "Valutazione impatto ambientale delle attività agricole all'interno di un'area protetta dell'Emilia Romagna in relazione alla qualità delle acque e del suolo, con costruzione di un indice combinato di sostenibilità agro-ambientale, e utilizzo del GIS Arcview" | | |
| 1993 | Diploma di ragioniere e perito commerciale (votazione 60/60) conseguito presso ITC E. De Nicola di Borgonovo Val Tidone (PC) | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | | | |
| <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> | | | |
| Vedi successivi punti: capacità e competenze relazionali, organizzative, tecniche | | | |
| MADRELINGUA Italiana | | | |
| ALTRE LINGUE Inglese, Francese, Olandese | | | |
| | INGLESE | FRANCESE | OLANDESE |
| • Capacità di lettura [elementare, discreta, buona] | Buona | Buona | Elementare |
| • Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona] | Buona | Buona | Elementare |
| • Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona] | Buona | Buona | Elementare |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di Leadership (guida e coordinamento) - Promozione lavoro di team - Approccio positivo - Pianificazione e comunicazione (a tutti i livelli) - Gestione riunioni e corsi di formazione - Creare motivazione e consapevolezza in relazione alle | | |

| | |
|---|---|
| | <p>tematiche EHS (ambiente, salute e sicurezza)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione e promozione di soluzioni tecniche - Promozione e guida cambiamenti - Agire in vicinanza al "campo" e agli operatori - Sviluppare gli altri (coaching) - Costruire fiducia <p>Le capacità e competenze di cui sopra sono state acquisite in parte tramite percorso formativo ed esperienza pratica (vedi esperienze lavorative)</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> | <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Costruzione e gestione un sistema di gestione per gli aspetti relativi ad ambiente, salute e sicurezza - Organizzazione team multifunzionali aziendali per la gestione e discussione in incontri periodici dei principali aspetti EHS (ambiente, salute e sicurezza) in ambito aziendale , inclusa la definizione di piani di azioni con priorità, responsabilità e tempistiche, e guidarne i progressi fino al raggiungimento dei risultati definiti - Presentazione e motivazione progetti al fine di ottenere sponsor (interni), approvazione e finanziamenti - Conduzione indagini delle cause radice di un evento o non conformità (es: attraverso metodi quali Apollo o Fishbone analysis) e definizione azioni correttive efficaci - Creazione e gestione corsi di formazione sulle tematiche menzionate <p>Le capacità e competenze di cui sopra sono state acquisite tramite percorso formativo ed esperienza pratica (vedi esperienze lavorative)</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> | <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenza ed esperienza su normative (nazionali e locali, oltre che regolamenti corporate PPG) inerenti la tutela della salute e sicurezza sul lavoro, la valutazione dei rischi e l'identificazione ed attuazione di misure di tutela; - Competenza ed esperienza su normative (nazionali e locali, oltre che regolamenti corporate PPG) inerenti gli aspetti ambientali (es: gestione rifiuti, gestione scarichi idrici e relativa autorizzazione, gestione emissioni in atmosfera e relativa autorizzazione, gestione inquinamento del suolo inclusa esperienza in attività di bonifica, gestione amianto, gestione aspetti relativi ad impatto acustico, etc) - Gestione rapporti con enti competenti esterni (Comune, Provincia, Regione, ARPA, SPRESAL, INPS e INAIL, Comando VVF provinciale e regionale), studi legali, società di assicurazione, consulenti, Medico del lavoro, rappresentanti sindacali, etc - Effettuazione Audit di conformità a normative in materia di Ambiente, Salute e Sicurezza sul lavoro, in stabilimenti del gruppo PPG sia in Italia che in Europa (Paesi Bassi, Belgio, Spagna) e USA, finalizzati alla verifica conformità alle norme applicabili nello specifico stato e ai requisiti corporate; - Effettuazione Audit EHS (Ambiente, Salute e Sicurezza) ai fini Due Diligence EHS e Initial Assessment EHS per nuove |

| | |
|--|--|
| | <p>acquisizioni, o per qualifica fornitori (es: smaltitori rifiuti, magazzini esterni, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione impatti su ambiente, salute e sicurezza (secondo processo "MOC") di nuovi progetti o modifiche strutturali / impiantistiche /organizzative / procedurali etc - Esperienza specifica su tematiche quali sicurezza macchine (conformità CE e adeguamenti sicurezza), procedure gestione lavori pericolosi (lavori a caldo, lavori in quota, lavori in spazi confinati, Lock Out Tag Out), classificazione ATEX, controllo rischi connessi con elettricità statica in zone classificate, tutela salute e sicurezza nei laboratori - Sviluppo e gestione budget EHS annuali (costi e investimenti) <p>Le capacità e competenze di cui sopra sono state acquisite tramite percorso formativo ed esperienza pratica (vedi esperienze lavorative)</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.</p> | <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buona dimestichezza con uso strumenti informatici, e rapido apprendimento utilizzo nuovi software, database, sharepoints, etc - Buona dimestichezza disbrigo pratiche burocratiche (es: compilazione in autonomia 730, gestione online rapporti con Agenzia Entrate, INPS, società assicurative, etc) <p>Le capacità e competenze di cui sopra sono state acquisite tramite percorso formativo descritto, e per interesse personale</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Patente B</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>Hobby e interessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coltivazione orto e interesse per sostenibilità pratiche agricole - viaggi auto-organizzati (India, Yemen, Vietnam & Cambogia, Bolivia, Marocco, etc) - viaggi all'aria aperta (campeggio tenda, camper) - montagna, con esperienze di alpinismo (CAI) |
| <p>AUTOCERTIFICAZIONE ^(*)</p> | <p>Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| FIRMA | (firmato in originale) |
| NOTE (da leggere) | <p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p>(9.a. <i>Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i>)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p> |
| AUTORIZZAZIONE DEI DATI | Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente |
| FIRMA | (firmato in originale) |

Data (*)

22/07/2019