

	INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME (*)	Gianfranco Balliano	
INDIRIZZO	Via Medico Balliano, 49 - Grana	
TELEFONO	345/0650592	
E-MAIL	Gianfranco.balliano@gmail.com	
NAZIONALITA'	Italiana	
DATA DI NASCITA	27/02/1952	

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
2003/2014	Giornalista/fotografo c/o ACAutocaravan, camperonline.it, Barche e gommoni
1998-2003	Consulente informatico/project manager c/o Fiat Auto; Iveco
1979-1987	Analista informatico
1972-1978	Responsabile ricambi e garanzie c/o Autosalone Rinaldi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
1973-1978	Corsi di qualifica professionale in informatica
1988-1972	Diploma di istituto tecnico (maturità) settore tecnologico
MADRELINGUA	Italiano

CURRICULUM VITAE di Balliano Gianfranco

ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	BUONA	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	BUONA	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	BUONA	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al Problem Solving, alla raccolta ed elaborazione di informazioni, all'innovazione sviluppata in FIAT Auto, Iveco e in campo giornalistico		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Orientamento al risultato, controllo operativo, attitudine all'iniziativa, leadership Fiat Auto, Iveco, Aeritalia		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Comunicazione verbale e scritta (campo giornalistico), gestione progetti (Aeritalia, Fiat, Iveco)		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Flessibilità e capacità di adattamento, attitudine al lavoro in team		
PATENTE O PATENTI	BE		
AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>		
NOTE <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p>		

CURRICULUM VITAE di Balliano Gianfranco

	<p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data ^(*)

07/07/2019